

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
w Szkole Podstawowej nr 150 Warszawa-Bemowo, ul. Thommeego 1

..... klasa

imię / imiona i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia dziecka Pesel dziecka

Adres zamieszkania dziecka

I. Dane rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

MATKA/opiekunka prawna:

Nazwisko i imię Numer telefonu

OJCIEC/opiekun prawny:

Nazwisko i imię Numer telefonu

II. Dodatkowe informacje o dziecku .

Stałe choroby, wady rozwojowe dziecka, ograniczenia zdrowotne, alergie, itp.

.....

III. Oświadczenie o odbieraniu dziecka ze świetlicy.

Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać dziecko ze świetlicy.

Warszawa, dnia
data *czytelny podpis matki* *czytelny podpis ojca*

Oświadczamy ponadto, iż dziecko ze świetlicy szkolnej odbierane będzie przez:

1.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub PESEL)

2.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub PESEL)

3.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub PESEL)

4.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub PESEL)

5.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub PESEL)

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazane powyżej upoważnione osoby. Każda zmiana dotycząca osób upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego pisemnego upoważnienia. W razie braku dopełnienia ww. formalności lub przy podejrzeniu, iż osoba odbierająca jest pod wpływem alkoholu/środków odurzających, przyjmujemy do wiadomości, iż nasze dziecko nie zostanie takiej osobie oddane pod opiekę. Przy odbiorze dziecka przez wskazane osoby upoważnione nauczyciel może żądać okazania dowodu osobistego w celu potwierdzenia tożsamości.

Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 150 w Warszawie

podstawa prawna: Statut Szkoły Podstawowej nr 150, Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. DZ. U. 2204 nr 256, z póź. zm., Kodeks Cywilny

1. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów naszej szkoły, którym rodzice/opiekunowie prawni nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
 2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach **6.30 – 17.30**.
 3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty Zapisu Dziecka.
 4. Karty zapisu przyjmowane są przez cały rok szkolny wg potrzeb rodziców.
 5. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania dzieci do budynku szkolnego i przekazania pod opiekę nauczycielowi lub innej wyznaczonej osobie.
 6. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów.
 7. Pisemne upoważnienia wymagane są w przypadku:
 - samodzielnego wyjścia dziecka do domu (stałego lub jednorazowego);
 - odbieraniu dziecka przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun.
 8. Osoby upoważnione do jednorazowego odbioru dziecka ze świetlicy przedstawiają wychowawcy świetlicy upoważnienie oraz dokument potwierdzający tożsamość.
 9. W przypadku, gdy rodzic nagle zgłasza, że chce powierzyć odbiór dziecka innej osobie niż wcześniej było to uzgodnione, fakt ten należy zgłosić kierownikowi świetlicy, bądź dyrektorowi szkoły, który podejmie decyzję.
 10. Rodzic nie może przez telefon polecić dziecku samodzielnego powrotu do domu.
 11. Dzieci po przyjsciu do świetlicy mają obowiązek zapisać się na liści obecności (przed i po lekcjach).
 12. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w świetlicy.
 13. Nauczyciele świetlicy mają wpływ na semestralną i roczną ocenę zachowania dziecka.
 14. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy własnych zabawek i innych wartościowych przedmiotów. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty przynieszone przez dzieci.
- * W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru (zmiana osób upoważnionych) lub powrotu dziecka rodzic/opiekun przekazuje osobiście informację w formie pisemnej kierownikowi świetlicy.**

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości:

Warszawa, dnia

data

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Szkoła Podstawowa nr 150 w Warszawie, ul. Thommeego 1, 01-491 Warszawa informuje, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 150 w Warszawie**, ul. Thommeego 1, 01-491 Warszawa dalej jako „**Administrator**”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod.bemowo@edukompetencje.pl
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych: dane identyfikacyjne tj. imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego lub pesel celem potwierdzenia tożsamości tzw. dane zwykłe;
- 5) Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą pracownicy Administratora, Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem lub realizacją przepisów prawa;
- 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim ani organizacji międzynarodowej;
- 7) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. na czas odbioru dziecka/ucznia ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2018/2019;
- 8) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w związku z wykonywania prawnie uzasadnionych interesów Administratora jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 9) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2 00-193 Warszawa;
- 11) Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 zostały pozyskane/pochodzą z następującego źródła - od rodziców/opiekunów prawnych ucznia odbieranego ze świetlicy szkolnej;
- 12) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

1. Warszawa, dnia
data
czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

2. Warszawa, dnia
data
czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

3. Warszawa, dnia
data
czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

4. Warszawa, dnia
data
czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

5. Warszawa, dnia
data
czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka